

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение»

специальности  
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
технических специальностей  
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения». Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Разработчик: Учеваткина С.В.– преподаватель высшей квалификационной категории

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение»

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

## **1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» направлено на достижение следующих целей:

освоение сущности и содержания бухгалтерского учета и налоговой системы РФ.

Исходя из поставленной цели, задачами дисциплины являются:

- развитие бухгалтерского мышления, представления о формах и системе бухгалтерского учета, о последовательности учета и контроля хозяйственных операций на предприятиях;
- овладение умением проводить налоговые и страховые расчеты; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- воспитание ответственности за финансовые решения, формирование готовности использовать приобретенные знания в современном экономическом обществе.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций**:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

учет денежных средств;

учет основных средств;

учет материальных активов;

учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

учет материально-производственных запасов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

учет готовой продукции и её реализации;

учет текущих операций и расчетов;

учет труда и заработной платы;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет собственного капитала;

учет кредитов и займов;

учетную политику организации;

технологии составления бухгалтерской отчетности;

Налоговый кодекс РФ;

виды налогов в РФ и порядок их расчетов;

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;  
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;  
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;  
понимать сущность и порядок расчета налогов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 101 часов,  
в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 23 часов.  
консультации 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	101
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	23
консультации	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>34</b>		
<b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Функции и задачи бухгалтерского учета. 3. Измерители, принимаемые в учете. 4. Оперативный учет, статистический и бухгалтерский.	6	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. ФЗ «О Бухгалтерском учете», ПБУ и другие нормативные документы.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Бухгалтерский баланс. 2. Виды бухгалтерского баланса 3. Составляющие баланса, типы балансовых изменений.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 1.3 Счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Определение бухгалтерских счетов. 2. Строение бухгалтерских счетов. 3. Двойная запись на счетах.	6	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Метод двойной записи, его обоснование и значение.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4,	1, 2

			ПК 4.1 - 4.6	
<b>Тема 1.4</b> <b>Основы</b> <b>классификации</b> <b>счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основы классификации счетов. 2. Счета синтетического и аналитического учета.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Классификация по назначению и структуре.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 1.5</b> <b>Документирование и</b> <b>инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документирование и инвентаризация 2. Классификация документации. 3. Инвентаризация. 4. Итоги инвентаризации.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение задач по разделу 5. «Документирование и инвентаризация».	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Раздел 2.</b> <b>Организация ведения</b> <b>бухгалтерского учета</b>		<b>40</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Учетные регистры и</b> <b>формы</b> <b>бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды учетных регистров. 2. Формы бухгалтерского учета, совокупность приемов и способов.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение задач по разделу 2. «Учетные регистры и формы»	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Документирование хозяйственных операций.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 2.2</b> <b>Учетная политика</b> <b>организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные элементы учетной политики. 2. Принципы бухгалтерского учета.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение задач по разделу 2. «Учетная политика организации»	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Система внутренней отчетности.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 2.3</b> <b>Сущность и порядок</b> <b>учета денежных</b> <b>средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Учет кассовых операций. 2.Открытие расчетного счета и документация.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Материальная ответственность.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 2.4</b> <b>Учет расчетов с</b> <b>дебиторами и</b> <b>кредиторами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 2.Учет расчетов с подотчетными лицами. 3.Расчеты с поставщиками и подрядчиками.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение задач по разделу 2. «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами»	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Дебиторская и кредиторская задолженность.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 2.5</b> <b>Учет основных</b> <b>средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Учет основных средств. 2.Движение основных средств. 3.Инвентаризация основных средств. 4.Аренда основных средств. 5.Лизинг основных средств.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2



	<b>Практическое занятие</b> 1.Решение задач по разделу 2. «Учет основных средств»	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Учет поступления и выбытия основных средств.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Раздел 3</b> <b>Налоговая система -</b> <b>экономическая</b> <b>сущность</b>		<b>25</b>		1, 2
<b>Тема 3.1.</b> <b>Налоговая система в</b> <b>РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Налоговое законодательство РФ. 2.Государственные налоговые органы. 3.Виды налогов и сборов в РФ. 4.Порядок и сроки уплаты налогов.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1.Решение задач по разделу 3.«Налоговая система -экономическая сущность».	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Налоговый кодекс РФ.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 3.2</b> <b>Роль налогов в</b> <b>экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Федеральные, региональные и местные налоги. 2.Экономическая сущность налогов. 3.Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2

	<b>Практическое занятие</b> 1.Решение задач по разделу 3.«Налоговая система -экономическая сущность».	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Транспортный налог.	3	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Тема 3.3</b> <b>Ответственность за нарушение налогового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. 2.Налоговая декларация. 2.Налоговый контроль: налоговые проверки.	4	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1.Решение задач по разделу 3.«Налоговая система -экономическая сущность».	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Налоговые вычеты.	2	ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1 - 4.6	1, 2
<b>Консультации</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>				
<b>Всего:</b>		<b>101</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные и электронные издания**

###### **Основные учебные издания**

1. Макарова Н. В. Бухгалтерский учет: практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131398>

###### **Дополнительные учебные издания:**

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103263>

##### **3.2.2. Интернет-ресурсы:**

3. [Бухгалтерский учет](#)
4. <http://menegerbook.net/> электронная библиотека
5. <http://eumtp.ru/> Экономика и управление на предприятии.

###### **Электронно-библиотечная система:**

6. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
7. ЭБС «Znanium»
8. ЭБС «PROФобразование»
9. ЭБС «Book.ru»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li><li>• самопроверка;</li><li>• взаимопроверка;</li><li>• тестирование;</li><li>• защита проектов;</li><li>• защита портфолио;</li><li>• практическая работа;</li><li>• контрольная работа;</li><li>• внеаудиторная самостоятельная работа.</li></ul>

<p>и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств;</p> <p>учет основных средств;</p> <p>учет материальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>учет готовой продукции и её реализации;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>учетную политику организации;</p> <p>технологии составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>Налоговый кодекс РФ;</p> <p>виды налогов в РФ и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•индивидуальные и фронтальные опросы;</li> <li>•самопроверка;</li> <li>•взаимопроверка;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•защита проектов;</li> <li>•защита портфолио;</li> <li>•практическая работа;</li> <li>•контрольная работа;</li> <li>•внеаудиторная самостоятельная работа.</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•индивидуальные и фронтальные опросы;</li> <li>•самопроверка;</li> <li>•взаимопроверка;</li> <li>•тестирование;</li> <li>•защита проектов;</li> <li>•защита портфолио;</li> </ul>

составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; понимать сущность и порядок расчета налогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практическая работа;</li> <li>• контрольная работа;</li> <li>• внеаудиторная самостоятельная работа.</li> </ul>
--	--

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
--------	--

Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

